

Согласовано Председатель Управляющего совета MAOY Бегишевской СОШ <i>Берген</i> И.В. Берген «01» сентября 2025 года	Принято На заседании Педагогического совета Протокол № 1 « 28 » августа 2025 года	Утверждаю Директор MAOY Бегишевской СОШ Г.Ж. Халиуллина Приказ № 179 - од от « 01 » сентября 2025 года 
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительских собраниях в MAOY Бегишевская СОШ и ее филиалах (Второвагайская СОШ, Супринская СОШ, Иртышская ООШ, Курьинская ООШ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения родительских собраний в MAOY Бегишевская СОШ и ее филиалах (далее – Школа), устанавливает их цели, задачи, виды, права и обязанности участников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральной образовательной программой (ФОП) и ее компонентом – Федеральной рабочей программой воспитания;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования (ФГОС);
- Уставом MAOY Бегишевская СОШ.

1.3. Родительское собрание является одной из основных форм взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители), важнейшим инструментом формирования единого воспитательного пространства «школа – семья – социум».

1.4. Основные принципы организации собраний: законность, демократичность, системность, открытость, конструктивность, сотрудничество, конфиденциальность персональной информации.

1.5. В соответствии с законодательством родители имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей. Школа обязана информировать родителей о целях, содержании и результатах образовательного процесса.

2. Цели и задачи родительских собраний

2.1. Цели:

- Установление партнерских отношений между Школой, родителями и обучающимися.
- Создание единого подхода к обучению, воспитанию и развитию детей на основе современных требований ФГОС и Федеральной программы воспитания.
- Повышение педагогической, психологической и правовой культуры родителей.

2.2. Задачи:

- Информирование родителей об основных направлениях деятельности Школы, об изменениях в образовательном законодательстве, ФГОС, учебных планах, программах воспитания.
- Обсуждение достижений, актуальных проблем и перспектив обучения и воспитания обучающихся класса/школы.
- Оказание консультативной помощи родителям в решении педагогических, психологических, правовых вопросов.
- Содействие сплочению родительского коллектива для участия в управлении Школой, организации внеурочной деятельности и досуга детей.
- Обучение родителей эффективным методам взаимодействия с детьми в современных условиях, включая вопросы цифровой гигиены, безопасности в сети Интернет, профилактики девиантного поведения.
- Выработка совместных решений по вопросам жизнедеятельности класса и Школы.

3. Виды родительских собраний

3.1. Общешкольное родительское собрание:

- Проводится администрацией Школы не реже 2 раз в учебный год.
- Обсуждаются вопросы общешкольного значения: итоги работы и перспективы развития Школы, организация образовательного процесса, безопасность, питание, финансовая деятельность, внеурочная деятельность, профилактика правонарушений, реализация программы воспитания.
- На общешкольном собрании могут избираться представители в Управляющий совет Школы, родительский комитет Школы.

3.2. Классное родительское собрание:

- Проводится классным руководителем не реже 1 раза в учебную четверть.
- Обсуждаются вопросы организации образовательного процесса в конкретном классе: успеваемость и поведение обучающихся, адаптация, внеурочная деятельность, подготовка к итоговой аттестации (в выпускных классах), планирование совместных мероприятий, отчет родительского комитета класса.

3.3. Тематическое (лекционное) собрание, родительский лекторий: Проводится по актуальным вопросам воспитания и развития с привлечением специалистов (психолога, социального педагога, медицинского работника, инспектора ПДН).

3.4. Собрание-практикум, дискуссия, круглый стол: Проводится для обмена опытом, совместного поиска решений конкретных проблем.

4. Организация и порядок проведения собраний

4.1. Дата, время, место, тема и повестка дня родительского собрания определяются организатором (администрацией или классным руководителем) и доводятся до сведения родителей не позднее, чем за 3 календарных дня. Уведомление может быть направлено через электронный дневник, мессенджеры (с согласия родителей), объявление на сайте Школы или иным доступным способом.

4.2. Общешкольное собрание созывается по инициативе директора, Управляющего совета или по требованию не менее 1/3 родителей.

4.3. В начале собрания выбирается председатель и секретарь для ведения протокола. Секретарь избирается из числа родителей.

4.4. Решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих родителей. Решения, противоречащие действующему законодательству или Уставу Школы, являются недействительными.

4.5. Решения собрания, носящие рекомендательный характер, оформляются протоколом и доводятся до сведения всех родителей класса/школы. Решения, требующие действий со стороны администрации, передаются на рассмотрение директору.

4.6. Требования к содержанию и проведению в соответствии с ФГОС и современными вызовами:

- Акцент на личностные и метапредметные результаты: как развивать у ребенка критическое мышление, креативность, коммуникацию, коллаборацию.
- Обсуждение вопросов формирования функциональной грамотности.

- Информирование о компонентах рабочей программы воспитания Школы: модули «Ключевые общешкольные дела», «Курсы внеурочной деятельности (в т.ч. «Разговоры о важном»)), «Школьный урок» и роль семьи в их реализации.
- Освещение вопросов профилактики деструктивного поведения, буллинга, кибербуллинга, интернет-безопасности.
- Использование активных форм проведения: мастер-классы, тренинги, проектные сессии.
- Возможность организации онлайн-трансляции или проведения собрания в гибридном формате для обеспечения максимальной доступности.

4.7. Протокол собрания оформляется в течение 3 рабочих дней после его проведения. Протоколы классных собраний хранятся у классного руководителя, общешкольных – у ответственного работника администрации.

5. Права и обязанности участников собрания

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- Участвовать в обсуждении любой повестки дня.
- Вносить предложения по улучшению образовательного процесса, организации питания, безопасности.
- Задавать вопросы администрации, педагогам, приглашенным специалистам и получать на них ответы.
- Принимать участие в принятии решений путем открытого голосования.
- Получать информацию о результатах учебной и внеурочной деятельности своего ребенка.
- Обращаться к администрации Школы с индивидуальными вопросами, не входящими в повестку собрания, в частном порядке.

5.2. Родители обязаны:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, уважительно относиться к другим участникам собрания.
- Соблюдать нормы педагогической этики, конфиденциальность обсуждаемой персональной информации об обучающихся и их семьях.
- Присутствовать на собраниях лично. Запрещается приходить на собрание в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

5.3. Классный руководитель/администрация обязаны:

- Обеспечить подготовку и организацию собрания.
- Создавать доброжелательную и уважительную атмосферу.
- Предоставить родителям достоверную и полную информацию по вопросам повестки дня.
- Вести учет явки родителей, фиксировать решения в протоколе.

6. Ответственность

6.1. Школа несет ответственность за организацию и своевременное информирование о проведении родительских собраний.

6.2. Родители несут ответственность за соблюдение данного Положения, Устава Школы и правил, установленных для участников образовательных отношений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяется на все структурные подразделения Школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом Школы порядке и утверждаются директором.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы.