



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Бегишевская СОШ
Г.Ж. Халиуллина
28 августа 2025 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя школьного театра
МАОУ Бегишевская СОШ и филиалов
(Второвагайская СОШ, Супринская СОШ,
Иртышская ООШ, Курьинская ООШ)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность руководителя школьного театра МАОУ Бегишевская СОШ и ее филиалов (далее – Школьный театр).
- 1.2. Руководитель Школьного театра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МАОУ Бегишевская СОШ.
- 1.3. Руководитель Школьного театра непосредственно подчиняется директору школы или уполномоченному им заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.4. В своей деятельности руководитель Школьного театра руководствуется:
- * Конституцией Российской Федерации;
 - * Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - * Федеральным законом от 29.12.2022 № 671-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"»;
 - * Приказом Минпросвещения России от 30.06.2023 № 614 «О внедрении целевой модели школьных театров»;
 - * Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
 - * Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО;
 - * Уставом МАОУ Бегишевская СОШ;
 - * Положением о школьном театре;
 - * Программой курса внеурочной деятельности / дополнительной общеразвивающей программой;
 - * Правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - * Настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Руководитель Школьного театра должен знать:
- * Основы законодательства в сфере образования и культуры;
 - * Теорию и методику театральной педагогики;
 - * Основы режиссуры, актерского мастерства и сценической речи;
 - * Возрастную психологию и педагогику;
 - * Современные образовательные технологии;
 - * Требования охраны труда и безопасности при проведении мероприятий.

2. Должностные обязанности

Руководитель Школьного театра обязан:

- 2.1. Организовывать и координировать работу Школьного театра в школе.

2.2. Разрабатывать и реализовывать программу курса внеурочной деятельности / дополнительную общеразвивающую программу Школьного театра в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Осуществлять планирование работы Школьного театра на учебный год с учетом возрастных особенностей обучающихся.

2.4. Проводить систематические занятия с участниками Школьного театра по следующим направлениям:

- * актерское мастерство;
- * сценическая речь;
- * сценическое движение;
- * основы драматургии.

2.5. Организовывать постановку спектаклей, театрализованных представлений и литературно-музыкальных композиций.

2.6. Обеспечивать участие коллектива в школьных, муниципальных, региональных конкурсах и фестивалях театрального творчества.

2.7. Вести учетную документацию Школьного театра (журнал учета работы, в том числе и на платформе АИС ЭДО, список участников, план работы).

2.8. Обеспечивать сохранность театрального имущества, костюмов и реквизита.

2.9. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности во время занятий и мероприятий.

2.10. Осуществлять взаимодействие с педагогическим коллективом, родителями и социальными партнерами.

2.11. Проводить открытые занятия, творческие отчеты и другие мероприятия по презентации деятельности Школьного театра.

2.12. Участвовать в методических объединениях, семинарах, конференциях по направлению деятельности.

3. Права

Руководитель Школьного театра имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и материально-технического оснащения Школьного театра.

3.2. Участвовать в разработке образовательных программ и методических материалов.

3.3. Выбирать формы и методы проведения занятий в соответствии с утвержденной программой.

3.4. Привлекать к проведению мероприятий педагогических работников, родителей, социальных партнеров.

3.5. Участвовать в работе педагогического совета и других коллегиальных органов управления школой.

3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.7. Представлять Школьный театр на конкурсах, фестивалях и других мероприятиях.

4. Ответственность

Руководитель Школьного театра несет ответственность:

4.1. За качество реализации программы курса внеурочной деятельности / дополнительной общеразвивающей программы.

4.2. За жизнь и здоровье обучающихся во время занятий и мероприятий Школьного театра.

4.3. За сохранность имущества, оборудования и материалов Школьного театра.

4.4. За выполнение требований охраны труда и техники безопасности.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Работает в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

5.2. Взаимодействует с заместителями директора, классными руководителями, педагогом-организатором, советником директора для координации воспитательной работы.

5.3. Представляет ежегодный отчет о деятельности Школьного театра администрации школы.