

Согласовано Председатель Управляющего совета МАОУ Бегишевской СОШ Протокол №1 <u>И.В.Берген</u> «31» августа 2026 года	Принято На заседании Педагогического совета Протокол № 1 « 31» августа 2026 года	Утверждаю Директор МАОУ Бегишевской СОШ <u>М.Ж.Халиуллина</u> Приказ № 233/2 от « 01» сентября 2026 года
---	--	---

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МАОУ БЕГИШЕВСКОЙ СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения Бегишевская средняя общеобразовательной школы Вагайского муниципального округа (далее — Образовательная организация).

1.2. Правила регулируют права, обязанности и нормы поведения участников образовательных отношений в Супринском, Курьинском, Иртышском отделениях дошкольного образования (далее — ОДО) и Второвогайской, Бегишевской группах кратковременного пребывания (далее — ГКП) с целью обеспечения безопасности, соблюдения режима и защиты прав детей.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками, родителями (законными представителями) и работниками Образовательной организации.

1.4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные локальным актом Образовательной организации.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники имеют право на:

2.1.1. Предоставление условий для обучения и развития с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей.

2.1.2. Создание специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с рекомендациями ПМПК и ИПРА.

2.1.3. Получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм насилия и охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Развитие творческих способностей и участие в массовых мероприятиях.

2.1.6. Бесплатное пользование учебными пособиями и библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.7. Иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3. Режим пребывания и порядок приема-передачи воспитанников

3.1. Режим работы: пятидневная рабочая неделя, выходные — суббота, воскресенье, праздничные дни.

- **Супринское, Курьинское, Иртышское ОДО (филиалы МАОУ Бегишевская СОШ):** группы сокращенного дня с 9-часовым пребыванием (с 08:00 до 17:00) с организацией питания.
- **Второвогойское ГКП, Бегишевское ГКП (филиалы МАОУ Бегишевская СОШ):** группы кратковременного пребывания с 4-часовым режимом (с 09:00 до 13:00) без организации питания.
- **3.2. Утренний прием:**
 - ГКП: 09:00–09:30.
 - ОДО: 08:00–08:30. Прием позже указанного времени возможен при условии предварительного уведомления воспитателя, но не позднее начала обеда.
- **3.3. Порядок передачи ребенка:**
 - 3.3.1. Детей приводят и забирают родители (законные представители) или уполномоченные лица (список предоставляется письменно).
 - 3.3.2. Работник, принимающий ребенка, обязан проверить личность пришедшего. 3.3.3. Если ребенка приводит постороннее лицо, воспитатель связывается с родителями. При повторном случае администрация уведомляет органы опеки.
- **3.4. Порядок забора ребенка:**
 - 3.4.1. Время забора: до 13:00 (ГКП), до 17:00 (ОДО).
 - 3.4.2. Если ребенка забирает постороннее лицо, воспитатель обязан связаться с родителями. Передача возможна только при наличии письменного (в т.ч. электронного) подтверждения от родителя и удостоверении личности пришедшего. Исключительные случаи (форс-мажор) допускаются при наличии письменного заявления забирающего.
 - 3.4.3. При несвоевременном заборе и отсутствии связи с родителями воспитатель уведомляет администрацию. По истечении одного часа задержки администрация уведомляет органы опеки.
- **3.5. Порядок действий при отсутствии связи с родителями (законными представителями):**
 - 3.5.1. Если воспитатель или уполномоченный работник не может связаться с родителями (законными представителями) по вопросам безопасности, здоровья или своевременного забора ребенка, он обязан незамедлительно поставить в известность администрацию МАОУ Бегишевская СОШ (заведующего, старшего воспитателя).
 - 3.5.2. Администрация МАОУ Бегишевская СОШ предпринимает повторные попытки связи по всем имеющимся контактным номерам, включая номера близких родственников, указанные в личном деле воспитанника.

- 3.5.3. При отсутствии связи и информации о местонахождении родителей (законных представителей) по истечении одного часа после времени, установленного для забора ребенка (п. 3.4.1 настоящих Правил), администрация МАОУ Бегишевская СОШ обязана уведомить органы внутренних дел (полицию) и уполномоченные органы по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте безнадзорности ребенка.
- 3.5.4. До прибытия представителей органов внутренних дел или родителей (законных представителей) ребенок остается под непосредственным присмотром администрации МАОУ Бегишевская СОШ или старшего воспитателя в отдельном помещении. Запрещается оставлять ребенка одного или передавать лицам, чьи полномочия не подтверждены документально.

4. Требования к охране здоровья

- 4.1. Утренний прием включает опрос о состоянии здоровья и бесконтактную термометрию. Больные дети не принимаются.
- 4.2. Заболевший в течение дня ребенок изолируется до прихода родителей или направляется в медучреждение (родители уведомляются незамедлительно).
- 4.3. После болезни ребенок принимается только при наличии справки (диагноз, длительность, отсутствие контактов с инфекциями).
- 4.4. При выявлении аллергии родители обязаны предоставить медицинское заключение.
- 4.5. Выдача лекарств детям запрещена (кроме случаев оказания экстренной медпомощи). Родители контролируют отсутствие лекарств в вещах ребенка.

5. Требования к внешнему виду и личным вещам

- 5.1. Одежда и обувь должны быть опрятными, чистыми и соответствовать сезону. Обувь — с фиксированной пяткой.
- 5.2. У каждого воспитанника — индивидуальный шкафчик, содержащий: пакеты для чистого/грязного белья, сменную одежду, сменную обувь, расческу, носовой платок.
- 5.3. Порядок в шкафчиках поддерживают родители. Проверка содержимого проводится ежедневно.

6. Организация питания

- 6.1. Питание организуется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 6.2. Дети, нуждающиеся в диетическом питании, питаются по индивидуальному меню или домашней едой (предоставленной родителями) в специально отведенном месте.
- 6.3. Родители вправе участвовать в контроле качества питания согласно локальным актам.

7. Прогулки и физическая культура

7.1. Продолжительность прогулок — не менее 3 часов. При температуре ниже -15°C и ветре $> 7 \text{ м/с}$ — до 2 часов; ниже -20°C и ветре $> 7 \text{ м/с}$ — до 1 часа (для детей 5–7 лет).

7.2. Прогулки проводятся только на оборудованных территориях Образовательной организации.

7.3. Использование личных велосипедов и самокатов — только с согласия воспитателя.

8. Взаимодействие участников образовательных отношений

8.1. Работники и родители сотрудничают в интересах ребенка.

8.2. Родители обязаны посещать собрания и участвовать в жизни группы.

8.3. Консультации с педагогами проводятся в специально отведенное время. Запрещено отвлекать воспитателя во время работы с группой.

8.4. Конфликты разрешаются только в отсутствие детей.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей)

9.1. **Родители имеют право:** знакомиться с документами, защищать права ребенка, участвовать в управлении, получать информацию об обследовании.

9.2. **Родители обязаны:** соблюдать Правила и Устав, уважать честь и достоинство работников и детей, обеспечивать получение ребенком образования.

9.3. За неисполнение обязанностей родители несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом и договором об образовании.

10. Правила электронного взаимодействия

10.1. Взаимодействие ведется через платформу MAX (сервис на базе VK Мессенджера). Использование иностранных мессенджеров для передачи персональных данных и платежных документов запрещено.

10.2. Работники являются модераторами чатов.

10.3. **Обязанности родителей в чатах:** писать в будни с 07:00 до 21:00; соблюдать деловой стиль, не использовать брань, эмодзи и неинформативные сообщения; не размещать фото/видео ребенка без письменного согласия других родителей; обеспечивать безопасность своего аккаунта.

10.4. **Права родителей в чатах:** уточнять информацию, сообщать сведения о ребенке, высказывать мнение, выйти из чата.

11. Правила безопасности

11.1. Вход и въезд на территорию — строго по пропускam. Запрещено перекрывать ворота личным транспортом.

11.2. Родители обязаны сообщать об изменении своих контактных данных и данных уполномоченных лиц.

11.3. Запрещено забирать ребенка, не предупредив воспитателя.

11.4. Родители обязаны проверять карманы одежды на наличие опасных предметов (мелкие детали, стекло, лекарства).

11.5. На одежде не должно быть съемных бусин, пайеток. Ношение ювелирных украшений и дорогостоящих игрушек не рекомендуется.

11.6. Коляски и велосипеды оставляются только в специально отведенных местах.

11.7. На территории запрещено употребление алкоголя, никотина, наркотиков и вдыхание паров токсичных веществ.

11.8. Воспитатель не передает ребенка лицу в состоянии опьянения. В этом случае вызывается администрация, охрана или полиция.

11.9. Ведется видеонаблюдение. Использование скрытых средств записи без ведома администрации и родителей запрещено.