

Согласовано Председатель Управляющего совета MAOY Бегишевской СОШ <i>Пери</i> И.В. Берген «01» сентября 2025 год	Принято На заседании Педагогического совета Протокол № 1 « 28 » августа 2025 год	Утверждаю Директор MAOY Бегишевской СОШ Р.Ж. Халиуллина Приказ № 179- од от «01» сентября 2025 года
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном часе в MAOY Бегишевская СОШ и ее филиалах
 (Второвагайская СОШ, Супринская СОШ, Иртышская ООШ, Курьинская
 ООШ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, организацию и порядок проведения классного часа в MAOY Бегишевская СОШ и ее филиалах (далее – Школа).

1.2. Классный час – это основная форма организации внеурочной воспитательной работы классного руководителя с обучающимися класса, проводимая в рамках учебного расписания.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- * Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- * Федеральной образовательной программой (ФОП), включая Федеральную рабочую программу воспитания, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- * Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования (в части реализации программы воспитания и социализации обучающихся);
- * Приказом Минпросвещения России от 15.08.2022 № 704 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по классному руководству»;
- * Уставом MAOY Бегишевская СОШ.

1.4. Классный час является обязательным элементом деятельности классного руководителя и ключевым инструментом реализации рабочей программы воспитания Школы на уровне класса. Он направлен на достижение личностных результатов образования, определенных ФГОС.

2. Цели и задачи классного часа

2.1. Цель: Создание условий для становления и развития личности обучающегося, его духовно-нравственного, гражданско-патриотического, интеллектуального и творческого развития, успешной социализации в современном обществе.

2.2. Задачи:

- * Формирование у обучающихся системы ценностей, отражающих специфику национальной и региональной культуры, общечеловеческие ценности.
- * Содействие развитию классного коллектива как воспитывающей среды, основанной на взаимном уважении, поддержке и ответственности.
- * Обсуждение с обучающимися актуальных социальных, культурных, нравственных, правовых вопросов, событий школьной, муниципальной и государственной жизни.
- * Развитие у обучающихся критического мышления, коммуникативной культуры, умения вести конструктивный диалог, аргументировать свою позицию.
- * Профилактика девиантного поведения, формирование навыков безопасного и ответственного поведения в реальной и цифровой среде.
- * Содействие профессиональному самоопределению и развитию функциональной грамотности обучающихся.
- * Организация коллективного планирования, анализа и рефлексии жизнедеятельности класса.

3. Содержание и тематическое планирование классного часа

3.1. Содержание классных часов определяется **Рабочей программой воспитания Школы** и реализуется через следующие **тематические модули**:

Модуль «Классное руководство»: Формирование коллектива, решение текущих вопросов классной жизни, развитие ученического самоуправления, подготовка к участию в общешкольных делах, подведение итогов.

Модуль «Профориентация»:** Знакомство с миром профессий, в том числе в регионе.

Модуль «Безопасность жизнедеятельности»: Формирование культуры здорового образа жизни, профилактика зависимостей, обучение действиям в ЧС, правилам дорожного движения, информационной безопасности.

3.2. Тематика классных часов должна быть **актуальной, учитывать возрастные и психологические особенности обучающихся, их интересы и потребности**. Рекомендуется вовлекать обучающихся в выбор и подготовку тем.

3.3. Классный руководитель составляет **тематический план проведения классных часов** на учебный год (полугодие), который является частью его плана воспитательной работы и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе (в филиалах – с руководителем филиала).

4. Организация и проведение классного часа

4.1. Классный час проводится **еженедельно** в соответствии с утвержденным расписанием, продолжительностью **30-45 минут** (в зависимости от уровня образования).

4.2. Место проведения: учебный кабинет, актовый или спортивный зал, библиотека, школьный музей, пришкольная территория, объекты культуры и производства (в случае экскурсионного формата).

4.3. **Формы проведения** классного часа должны быть **вариативными и интерактивными**:

Дискуссия, дебаты, круглый стол.

Тренинг, ролевая или деловая игра.

Проектная сессия, мозговой штурм.

Встреча с интересными людьми (ветеранами, специалистами, выпускниками).

Видеоконференция, онлайн-встреча.

Экскурсия, социальная акция.

Творческая мастерская, интеллектуальная викторина.

Коллективное творческое дело.

4.4. **Основные принципы проведения:**

* **Диалогичность**: Ориентация на равноправное обсуждение, а не на монолог классного руководителя.

* **Активность и вовлеченность**: Максимальное участие каждого обучающегося.

* **Практико-ориентированность**: Связь обсуждаемых тем с жизненным опытом обучающихся.

* **Безопасность психологического пространства**: Создание атмосферы доверия, уважения, недопустимость унижения и травли.

* **Опора на традиционные ценности**: Воспитание на основе ценностей, закрепленных в Стратегии национальной безопасности РФ.

5. Права и обязанности участников

5.1. **Классный руководитель** **обязан**:

* Планировать и систематически проводить классные часы в соответствии с утвержденным планом.

* Использовать современные педагогические технологии и методики.

* Создавать благоприятную атмосферу для диалога и самораскрытия обучающихся.

* Фиксировать проведенные классные часы и их ключевые итоги в плане воспитательной работы.

* Своевременно информировать администрацию о проблемах, выявленных в ходе классных часов.

5.2. Классный руководитель имеет право:

- * Самостоятельно определять форму и методику проведения классного часа в рамках утвержденной тематики.
- * Привлекать для подготовки и проведения классного часа других педагогов, специалистов, родителей.
- * Вносить предложения по совершенствованию организации и содержания классных часов в Школе.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- * Участвовать в подготовке и проведении классных часов.
- * Соблюдать правила и нормы поведения, уважительно относиться к мнению других участников.
- * Выполнять принятые коллективные решения в рамках своей компетенции.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- * Выбирать темы для обсуждения (из предложенных), вносить свои предложения.
- * Свободно выражать свое мнение в корректной форме.
- * Обращаться к классному руководителю за помощью и консультацией по вопросам, обсуждаемым на классном часе.

6. Документация и контроль

6.1. Документацией, отражающей проведение классных часов, является **план воспитательной работы классного руководителя**, в котором фиксируются тема, дата, форма проведения и краткие итоги.

6.2. Контроль за проведением классных часов, их содержательным наполнением и эффективностью осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (руководитель филиала) через:

- Анализ планов воспитательной работы.
- Посещение и анализ классных часов.
- Анкетирование обучающихся и классных руководителей.
- Мониторинг достижения личностных результатов обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является обязательным для всех педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя в Школе и ее филиалах.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом Школы порядке и утверждаются директором.